



GMINA JASIEINICA ROSIELNA

Zamawiający:

Gmina Jasienica Rosielna
36-220 Jasienica Rosielna 240
tel./fax (13) 430-60-34
www.jasienicarosielna.pl
e-mail: urząd@jasienicarosielna.pl

S P E C Y F I K A C J A
istotnych warunków zamówienia
na zadanie:

„Udzielenie kredytu w wysokości 300.000 zł, z przeznaczeniem na finansowanie zadań inwestycyjnych, w ramach planowanego deficytu budżetowego”.

gmina Jasienica Rosielna
powiat Brzozów
woj. Podkarpackie

Wójt Gminy
Marek Ćwiąkała

Jasienica Rosielna, 19 września 2014 r.

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Numer sprawy: **RGG.271.14.2014**

Nazwa zamówienia publicznego:

„Udzielenie kredytu w wysokości 300.000 zł, z przeznaczeniem na finansowanie zadań inwestycyjnych, w ramach planowanego deficytu budżetowego”.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa zamawiającego:

Gmina Jasienica Rosielna,

Adres zamawiającego: Jasienica Rosielna 240 kod miejscowość: 36-220 Jasienica Rosielna

Telefon: 13 430-60-34

Faks: 13 430-60-33 w. 48

NIP 6861576360, REGON 370440198

Adres strony internetowej: www.jasienicarosielna.pl

Adres poczty elektronicznej: urząd@jasienicarosielna.pl

Godziny urzędowania: 7¹⁵ - 15¹⁵

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231)

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692).

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich. (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735)

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kwota kredytu w wysokości **300.000,00 PLN** postawiona do dyspozycji Zamawiającego do dnia **31.10.2014 r.**

2. Okres kredytowania: **do 31.12.2025r.**

3. Okres karencji w spłacie kredytu obejmuje czas od daty podpisania umowy do **31.03.2016r.**

4. Spłata kapitałowych rat kredytu nastąpi w ratach kwartalnych, płatnych na ostatni dzień roboczy każdego kwartału, począwszy od pierwszego kwartału 2016r. do końca czwartego kwartału 2025r. według poniższego harmonogramu:

- rata 1. – 40. - 40 rat po 7.500 zł każda -marzec 2016r. do grudzień 2025r.

5. Odsetki od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu naliczane będą w okresach miesięcznych i płatne w ratach kwartalnych razem z ratami kapitałowymi na ostatni dzień roboczy każdego kwartału. Spłata odsetek za okres od dnia postawienia transzy kredytu do dyspozycji Zamawiającego do dnia 31.12.2014r. nastąpi na ostatni dzień roboczy czwartego kwartału 2014r.

6. Oprocentowanie kredytu zmienne, obliczane dla każdego miesięcznego okresu odsetkowego w oparciu o wskaźnik oprocentowania depozytów bankowych WIBOR1M, notowany na ostatni dzień roboczy miesiąca poprzedzającego miesiąc obrachunkowy, powiększone o stałą marżę Banku w okresie obowiązywania umowy.

7. Prowizja liczona jako % od kwoty uruchomionego kredytu musi zawierać w sobie wszystkie opłaty, które związane są z uruchomieniem kredytu.

8. Odsetki liczone będą wg rzeczywistej liczby dni.

9. Sposób zaokrąglania kwot – do 2 miejsc po przecinku (zgodnie z zasadą, że począwszy od 3 miejsca po przecinku wartości od 0 do 4 zaokrągla się w dół, a wartości od 5 do 9 w górę).

10. Jako zabezpieczenie kredytu ustala się **weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową i kontrasygnatą Skarbnika Gminy.**

11. Zamawiający dopuszcza zmiany zawartej umowy w sprawie realizacji przedmiotowego zamówienia w następującym zakresie (bank nie będzie mógł pobrać z tego tytułu żadnej opłaty):

- wcześniejszej spłaty kredytu,
- zmniejszenia kwoty kredytu,
- zmiany terminu i wysokości wypłaty transz kredytu,
- zmiany terminu i wysokości spłat rat, a w zakresie wydłużenia okresu kredytowania, bądź przesunięcia rat po uzyskaniu zgody i akceptacji Banku.

12. Zapisy wymienione w pkt 4-11 muszą być ujęte w umowie z Wykonawcą – bankiem.

13. W celu umożliwienia oceny zdolności kredytowej Zamawiającego do SIWZ dołącza się następujące dokumenty:

Za 2012 rok:

- 1) Sprawozdanie o nadwyżce/deficycie Rb-NDS za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2012r.,
- 2) Sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji poręczeń Rb-Z za 2012r.
- 3) Sprawozdanie o stanie należności Rb-N za 2012r.,
- 4) Sprawozdanie Rb-PDP z wykorzystania dochodów podatkowych za 2012r.
- 5) Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego Rb-27S za 2012r.,
- 6) Sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego Rb-28S za 2012r.;
- 7) Uchwała RIO w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Jasienica Rosielna sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2012 rok,
- 8) Uchwała Nr XXIX/248/2013 Rady Gminy w Jasienicy Rosielnej z dnia 24 czerwca 2013r. w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Jasienica Rosielna za rok 2012.

Za 2013 rok:

- 1) Sprawozdanie o nadwyżce/deficycie Rb-NDS za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2013r.,
- 2) Sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji poręczeń Rb-Z według stanu na koniec IV kwartału 2013r.;
- 3) Sprawozdanie o stanie należności Rb-N według stanu na koniec IV kwartału 2013r.;
- 4) Sprawozdanie Rb-PDP z wykorzystania dochodów podatkowych za 2013r.;

- 5) Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego Rb-27S za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2013r.,
- 6) Sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego Rb-28S za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2013r.,
- 7) Uchwała RIO w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Jasienica Rosielna sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2013 rok,
- 8) Uchwała Nr XLI/324/2014 Rady Gminy w Jasienicy Rosielnej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Jasienica Rosielna za 2013 rok.

Za 2014 rok:

- 1) Sprawozdanie o nadwyżce/deficycie Rb-NDS za okres od początku roku do dnia 30 czerwca 2014r.,
 - 2) Sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji poręczeń Rb-Z według stanu na koniec II kwartału 2014r.;
 - 3) Sprawozdanie o stanie należności Rb-N według stanu na koniec II kwartału 2014r.;
 - 4) Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego Rb-27S za okres od początku roku do dnia 30 czerwca 2014r.,
 - 5) Sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego Rb-28S za okres od początku roku do dnia 30 czerwca 2014r.,
 - 6) Uchwała Budżetowa na 2014 rok Nr XXXVII/299/2014 Rady Gminy Jasienica Rosielna z dnia 27 stycznia 2014 r.
 - 7) Uchwała Nr XLII/337/2014 Rady Gminy w Jasienicy Rosielnej z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie zmian w wieloletniej prognozie finansowej Gminy Jasienica Rosielna.
 - 8) Opinia RIO w sprawie projektu budżetu Gminy Jasienica Rosielna na 2014 rok.
 - 9) Opinia RIO do projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej na lata 2014-2025.
 - 10) Opinia RIO o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Jasienica Rosielna wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań.
 - 11) Uchwała Nr XLIII/340/2014 Rady Gminy Jasienica Rosielna z dnia 20 sierpnia 2014 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.
 - 12) Wykaz zaciągniętych kredytów i pożyczek na dzień 30.06.2014 r.
- Załącznik do specyfikacji stanowią również:
- NIP i REGON Gminy
 - Zaświadczenie o wyborze Wójta
 - Uchwała o powołaniu Skarbnika Gminy.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: **CPV- 66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu**

15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
16. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt 6-7 ustawy Pzp.
17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
18. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
19. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

IV. Termin realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do dnia **31.10.2014r.** – postawienie kredytu do dyspozycji Zamawiającego.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki, określone przepisami art. 22 ust.1 ustawy Pzp dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj. są bankiem rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2012 r. poz. 1376 z późn. zm).;

- posiadania wiedzy i doświadczenia;

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

3. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (art. 23 Pzp), Wykonawcy muszą:

a) ustanowić pełnomocnika,

b) każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

4. Ocena spełniania powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o złożoną ofertę i załączniki do niej.

5. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach.

6. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

7. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania a ofertę uznaje się za odrzuconą.

8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

VI. Wykaz oświadczeń, dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność ich odpisy lub kserokopie.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy:

- Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia; dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli wykonawca złoży stosowne oświadczenie o spełnieniu tego warunku („Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”) wg wzoru – **Załącznik nr 2 do SIWZ**

- Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1376 z późn. zm.), a przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art.24 ust.1-2 ustawy:

- Oświadczenie, że Wykonawca nie jest wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp - **Załącznik Nr 3 do SIWZ.**

- Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Pzp, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

- Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

- Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru- wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.

- Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

- **Oświadczenie z art. 26 ust. 2d o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SIWZ**

3. Ponadto Wykonawca dołączy do oferty:

- Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - **Załącznik Nr 1 do SIWZ**

- Pełnomocnictwo (jeżeli jest konieczne) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach. (Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeżeli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeżeli są oni wymienieni z imienia i nazwiska w jednostronnym dokumencie rejestracyjnym) i winno być sporządzone w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.

- W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (art. 23 Pzp), każdy z Wykonawców oddzielnie musi złożyć dokumenty, których Zamawiający żąda w świetle art.24 ust.1 ustawy Pzp.

Wymagane wyżej dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem: „**za zgodność z oryginałem**”.

4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania a ofertę uznaje się za odrzuconą.

VII. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

W przypadku Wykonawców będących Podmiotami Zagranicznymi obowiązuje załączenie dokumentów zgodnych z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w powyższych punktach zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w powyższych punktach

VIII. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować w sposób następujący:

- ofertę należy złożyć w dwóch kopertach.
- pierwsza koperta opisana hasłem

„Udzielenie kredytu w wysokości 300.000 zł, z przeznaczeniem na finansowanie zadań inwestycyjnych, w ramach planowanego deficytu budżetowego”.

Nie otwierać przed 02.10.2014r. godz. 10¹⁵

- druga koperta z dokładnym adresem usługodawcy
- 1) wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone w kopercie,
- 2) koperta powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert,
- 3) oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym,
- 4) dokumenty sporządzone przez oferenta powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym,
- 5) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne,
- 6) oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści specyfikacji,
- 7) wszelkie poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz podpisane przez osobę podpisującą ofertę,
- 8) zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte w sposób trwały i ponumerowane,
- 9) oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty niezależnie od wyniku postępowania,
- 10) każdy oferent przedłoży tylko jedną ofertę, oferent który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania,

11) dokumenty w ofercie powinny być ułożone tak, aby dokumenty utajnione złożone były w oddzielnej części oferty lub na końcu oferty oraz oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie /oferta wspólna/:

1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,

2. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

3. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

4. jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

IX. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich PLN (cyfrowo i słownie) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i powinna uwzględniać wszystkie opłaty, prowizje, odsetki i inne świadczenia związane z udzieleniem i obsługą kredytu.

2. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

3. Cenę oferty należy wyrazić na formularzu ofertowym – **Załącznik Nr 1**. Dla potrzeb wyboru oferty najkorzystniejszej, przy kalkulacji ceny oferty należy określić:

- Wysokość oprocentowania kredytu w oparciu o wskaźnik oprocentowania depozytów bankowych **WIBOR1M**, notowany na dzień **18.09.2014 r.**, który wynosi **2,51**. Stała stawka WIBOR1M została przyjęta wyłącznie do wyliczenia ceny w dniu otwarcia ofert, natomiast w rzeczywistym okresie kredytowania będzie ona zmienna. Do wyliczenia ceny jako datę uruchomienia kredytu należy przyjąć dzień 31.10.2014 r.

- Stałą marżę bankową wyrażoną procentowo;

- Łączną kwotę odsetek przy zastosowaniu w/w wysokości oprocentowania oraz założeń przyjętych w niniejszej specyfikacji;

- Prowizję bankową (od kwoty udzielonego kredytu) wyrażoną procentowo i kwotowo (jeżeli występuje);

- Prowizję bankową za obsługę kredytu wyrażoną procentowo i kwotowo (jeżeli występuje).

5. Obliczenia ceny oferty należy dokonać przy założeniu wykorzystania kredytu z uwzględnieniem terminów spłaty wskazanych w niniejszej specyfikacji.

6. Kredyt spłacany będzie w ratach, a odsetki będą liczone od salda kredytu.

7. Kredyt **nie może** być obciążony innymi dodatkowymi kosztami, poza wyszczególnionymi w formularzu ofertowym – **Załącznik Nr 1 do SIWZ**

8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich PLN.

X. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone

rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

XI. Opis kryteriów i sposobu dokonania oceny ofert

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej decydować będzie kryterium:

cena oferty – waga kryterium = 100 %

Kryterium „cena oferty” - całkowity koszt kredytu w okresie kredytowania

2. Ocena punktowa dotyczyć będzie wyłącznie ofert nie podlegających odrzuceniu oraz złożonych przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.

Sposób określenia punktacji oferty jest następujący:

W ramach tego kryterium najwyższą liczbę punktów; 100 pkt otrzyma oferta o najniższej cenie. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów. Ilość punktów zostanie wyliczona w/g następującego wzoru;

$$\text{Ilość pkt} = \frac{C_n}{C_b} \times W_p$$

gdzie: C_n – cena oferty najtańszej;

C_b – cena oferty badanej;

W_p – waga punktowa kryterium- 100

- za najkorzystniejszą uznaje się ofertę, która uzyskała największą ilość punktów.

- maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów: = **100 pkt.**;

3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

Zamawiający w toku dokonywania oceny złożonych ofert może żądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ustawy.

W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne zgodnie z treścią art. 87 ust. 2 ustawy.

XII. Termin związania ofertą

1. Oferent zostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia: **02.10.2014r.** do godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Jasienica Rosielna pokój nr 13.

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

Wszystkie oferty otrzymane po wymienionym wyżej terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie bez otwierania.

XV. Tryb otwarcia ofert

1. Jawne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Jasienica Rosielna 240 dnia **02.10.2014 r. o godz. 10¹⁵** pokój nr 15.

2. Oferty będą otwierane przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy Jasienica Rosielna .
3. Po otwarciu ofert Zamawiający podaje nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje o cenie.
4. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy te informacje.

XVI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **faksem lub drogą elektroniczną**, pytania muszą być skierowane na nr faksu lub adres poczty elektronicznej zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą formy pisemnej na adres podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia jest:

Pani Elżbieta Barud

tel. 13 430 60 34 w. 45

faks. 13 430 60 33

w godz. pomiędzy 7³⁰ a 15⁰⁰

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach procedury przetargowej jest:

Pani Alina Malinowska

tel. 13 430 60 34 w. 53

faks. 13 430 60 33

w godz. pomiędzy 7³⁰ a 15⁰⁰

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawców, którzy złożyli oferty podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2. Wykonawca, którego ofertę wybrano, zobowiązany będzie w terminie określonym przez Zamawiającego do przygotowania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego i harmonogram spłaty kredytu, uwzględniającej postanowienia określone w niniejszej specyfikacji oraz przedłożenia jej Zamawiającemu do zatwierdzenia.

3. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchylał się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 1 W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki Izby.
- 2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 6 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 7 Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 8 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 pzp wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 9 Na orzeczenie Izby przysługuje skarga do sądu.
- 10 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie .

XXI. Załączniki

1. Formularz ofertowy - zał. Nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zał. Nr 3
4. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – zał. Nr 4
5. Dokumenty wymienione w pkt III.13. SIWZ.

.....

Gmina Jasienica Rosielna
36-220 Jasienica Rosielna 240

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym na usługę „**Udzielenie kredytu w wysokości 300.000 zł, z przeznaczeniem na finansowanie zadań inwestycyjnych, w ramach planowanego deficytu budżetowego**”.

opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Zamawiającego, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

..... zł brutto;

(słownie:);

przy następujących założeniach:

kwota udzielonego kredytu: **300.000 PLN**;

stawka WIBOR 1M na dzień **18.09.2014 r.** wynosi: **2,51 %**;

stała marża Banku wynosi: %;

Poz .	Składnik ceny		Cena	
1	2		3	
1	Oprocentowanie liczone od kwoty kredytu wg sumy stawki WIBOR 1M z dnia 18.09.2014 r. i stałej marży Banku:	 %	Kwota odsetek wynikająca z oprocentowania:	 PLN
2	Prowizja od kwoty przyznanego kredytu:	 %	Kwota prowizji:	 PLN
3	Prowizja od obsługi kredytu:	 %	Kwota prowizji:	 PLN
			Razem:	 PLN

Składając niniejszą ofertę oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Kredyt nie będzie obciążony innymi prowizjami i opłatami, poza wymienionymi powyżej.
4. Zobowiązujemy się do udzielenia kredytu z uwzględnieniem założeń określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia istotne postanowienia dotyczące treści umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do uwzględnienia ich w umowie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

Oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron.

.....dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej)

O ś w i a d c z e n i e
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu przetargowym na:

„Udzielenie kredytu w wysokości 300.000 zł, z przeznaczeniem na finansowanie zadań inwestycyjnych, w ramach planowanego deficytu budżetowego”.

Nazwa:

.....

Adres:

.....

Nr telefonu: Nr faxu:

występując jako uczestnik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dopełniając wymogi art. 22 ust. 1 ustawy oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie;**
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

.....,dnia.....

uprawnionej)

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi pn.: „**Udzielenie kredytu w wysokości 300.000 zł, z przeznaczeniem na finansowanie zadań inwestycyjnych, w ramach planowanego deficytu budżetowego**”, oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych(Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....,dnia:

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby
uprawnionej)

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Zamawiający:

Gmina Jasienica Rosielna

36-220 Jasienica Rosielna 240

Powiat: Brzozów, woj. Podkarpackie

tel.:(0-13)430 60 34,fax.:(0-13)4306033 w. 48

e-mail: urząd@jasienicarosielna.plwww.jasienicarosielna.pl

reprezentowana przez p. Marka Cwiakała – Wójta Gminy

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: wykonanie usługi pn.: „**Udzielenie kredytu w wysokości 300.000 zł, z przeznaczeniem na finansowanie zadań inwestycyjnych, w ramach planowanego deficytu budżetowego**”

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

INFORMACJA

o przynależności do grupy kapitałowej
(art. 26 ust. 2d ustawy PZP)

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U.2013.907 -j.t. z póź. zm.) informuję, **że należę / nie należę do grupy kapitałowej.** *

W związku z tym, że należę do grupy kapitałowej, składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

1.
2.
3.

* niepotrzebne skreślić

PODPIS(Y)

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data